



УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ООО «Эфис-Сервис» № 29
от 26 августа 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Эфис-Сервис»
ИНН 5610148303, КПП 561001001
460014, г. Оренбург, ул. М. Горького, зд. 22А
тел. +7 (3532) 504-505

**Политика
обработки персональных данных
ООО «Эфис-Сервис»**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Эфис-Сервис» (далее - Политика) разработана с целью обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и соблюдения законных интересов граждан, являющихся субъектами персональных данных.

1.2 Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Эфис-Сервис» (далее - ООО «Эфис-Сервис», Оператор).

1.3 Обработка персональных данных в ООО «Эфис-Сервис» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5 Основные понятия, используемые в Политике:

– **персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **субъект персональных данных** – это физическое лицо (человек), которому принадлежат персональные данные и которое может быть определено с помощью этих данных.

– **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2 Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

2.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- реализация трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в рамках осуществления трудовых отношений между работником и работодателем;
- ведение коммерческой деятельности в рамках договорных отношений, на стадии поиска партнеров (заказчиков, в т.ч. индивидуальных предпринимателей).

2.4 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3 Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и обоснованности обработки персональных данных;
- соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4 Правовые основания обработки ПД

4.1 Обработка ПД в ООО «Эфис-Сервис» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
- Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
- Уставом ООО «Эфис-Сервис»;
- Положением об обработке персональных данных в ООО «Эфис-Сервис»;
- Приказом «О конфиденциальной информации в ООО «Эфис-Сервис»;
- Договорами, заключенными между ООО «Эфис-Сервис» и субъектами персональных данных;
- Соглашениями на обработку персональных данных;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5 Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

5.1 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность

персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2 Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.3 Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6 Категории субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных

6.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1 Физические лица, состоящие с ООО «Эфис-Сервис» в трудовых отношениях и уволившиеся из ООО «Эфис-Сервис»:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- семейное положение,
- социальное положение,

- доходы,
- пол,
- адрес электронной почты,
- адрес места жительства,
- адрес регистрации,
- номер телефона,
- СНИЛС,
- ИНН,
- гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- реквизиты банковской карты,
- номер расчетного счета,
- номер лицевого счета,
- профессия, должность,
- сведения о трудовой деятельности,
- сведения о приёме и переводе на другую работу,
- сведения об увольнении
- отношение к воинской обязанности,
- сведения о воинском учете,
- сведения об образовании,
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке,
- сведения об аттестации,
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- табельный номер,
- сведения о знаниях иностранных языков,
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы, степени родства, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о льготах,
- сведения, подтверждающие право на получение социальных выплат, льгот
- сведения об отпусках,
- сведения об оплате труда, удержаниях и перечислениях, статус налогоплательщика,
- трудовые книжки и сведения из них.

6.2.2 Физические лица, состоящие с ООО «Эфис-Сервис» в гражданско-правовых отношениях (клиенты и контрагенты (физические лица), представители или работники клиентов и контрагентов):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность,
- место работы
- телефон,
- адрес электронной почты,
- адрес места регистрации,
- ИНН,
- СНИЛС,
- номер из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7 Порядок, условия обработки и хранение персональных данных

7.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, и должно быть предоставлено Оператору непосредственно.

7.4 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.5 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8 При обработке персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.9 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

7.10 Хранение ПД.

- ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;

- ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках;

- не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД;

- хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.11 Уничтожение ПД.

- уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera;

- ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя;

- факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7.12 Трансграничную передачу персональных данных Оператор персональных данных не осуществляет.

8 Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные

в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9 Меры по обеспечению безопасности персональных данных, защита персональных данных

9.1 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

9.2 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.3 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

9.4 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

9.5 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

9.6 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

- соблюдение требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных;
- разработка локальных нормативных актов в организации на основании требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных, их применение;
- назначение ответственного за организацию обработки ПД, который осуществляет организацию обработки ПД, организывает обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите ПД;
- назначение ответственных за обработку ПД и обеспечение безопасности ПД;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- обработка персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организация обучения работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учет всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- применение средств защиты информации;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение попыток несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер для их предотвращения;
- создание системы резервного копирования для восстановления ПД, в случае нарушения их целостности и доступности;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

10 Заключительные положения

10.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «Эфис-Сервис» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.3 Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора ООО «Эфис-Сервис».